



KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA
JABATAN PENDIDIKAN NEGERI KEDAH
KOMPLEKS PENDIDIKAN, JALAN STADIUM
05604 ALOR SETAR
KEDAH DARUL AMAN

Telefon : 04-740 4000
Faks : 04-740 4342
Laman Web : www.moe.gov.my

“ MUAFAKAT KEDAH ”

Ruj.Kami: JPK.SKPP.UNP.S.500-3/12/7 JLD.2(30)
Tarikh : 15 Januari 2018

Semua Ketua Sektor,
Semua Pegawai Pendidikan Daerah,
Semua Pengetua Sekolah Menengah,
Semua Guru Besar Sekolah Kebangsaan,
Negeri Kedah Darul Aman.

Tuan/Puan,

PERAKUAN PEMANGKUAN PEMBANTU OPERASI GRED N14 KE GRED N16 BAGI TAHUN 2018 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

Dengan segala hormatnya saya diarah merujuk surat Kementerian Pendidikan Malaysia KPMSB.BPSM.S.500-3/12/89 (1) bertarikh 5 Januari 2018 mengenai perkara tersebut di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa Kementerian Pendidikan Malaysia akan mengadakan urusan pemangkuan Pembantu Operasi Gred N14 ke Gred N16 di Kementerian Pendidikan Malaysia bagi Tahun 2018. Senarai kekosongan jawatan Pembantu Operasi Gred N16 seperti di **Lampiran A**.

3. Pegawai yang layak diperakukan untuk urusan pemangkuan Pembantu Operasi Gred N14 ke Gred N16 tertakluk kepada syarat-syarat berikut:-

3.1 Syarat Umum;

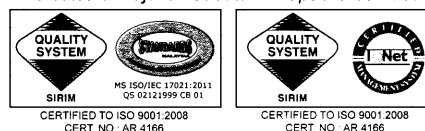
- 3.1.1. Telah mencapai tahap prestasi yang ditetapkan;
- 3.1.2. Bebas daripada tindakan tatatertib;
- 3.1.3. Lulus pengisytiharan harta (Tahun 2015 ke atas);
- 3.1.4. Lulus tapisan keutuhan Suruhanjaya Pencegahan Rasuah Malaysia;
- 3.1.5. Bebas sebagai Peminjam Tegar Institusi Pendidikan; dan
- 3.1.6. Diperakukan oleh Ketua Jabatan.

3.2 Syarat Khusus;

- 3.2.1. Pegawai telah dinaikkan pangkat sebagai **Pembantu Operasi Gred N14 secara Hakiki** di bawah Kementerian Pendidikan Malaysia **sebelum atau pada 31 Ogos 2015**.

“1 Malaysia: Rakyat Didahulukan, Pencapaian Diutamakan”

Sila catatkan rujukan Jabatan ini apabila berhubung



Semua borang perakuan yang telah lengkap diisi hendaklah dikemukakan ke **Unit Naik Pangkat, Jabatan Pendidikan Negeri Kedah (u.p. Encik Abdul Razak Bin Ahmad)** pada atau **sebelum 30 Januari 2018 (Rabu)** berserta dokumen-dokumen yang telah **disahkan** seperti berikut :-

- | | | |
|------|--|-----------|
| 4.1. | Salinan Kad Pengenalan | 2 Salinan |
| 4.2. | Salinan Keputusan Kenaikan Pangkat Gred N14 | 1 Salinan |
| 4.3. | Lampiran B | 1 Salinan |
| 4.4. | Surat Akuan Pinjaman Pendidikan Institusi)
- Lampiran C | 1 Salinan |
| 4.5. | Kenyataan Dan Pengesahan Ketua Jabatan
- Lampiran D | 1 Salinan |
| 4.6. | Salinan kelulusan Pengisytiharan Harta
(Tahun 2015 ke atas) – Lampiran E | 1 Salinan |
| 4.7. | Lampiran T1 (SPRM) | 2 Salinan |

5. Sebarang pertanyaan mengenai perkara ini bolehlah dirujuk kepada **Encik Abdul Razak Bin Ahmad** ditalian - 04-7404150.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

“ MUAFAKAT KEDAH ”

“ PENDIDIKAN CEMERLANG KEDAH TERBILANG ”

Saya yang menurut perintah,



(SAIDI BIN SHAARI)

Ketua Sektor Khidmat Pengurusan dan Pembangunan,
b.p. Pengarah Pendidikan Negeri Kedah Darul Aman.

s.k.

Semua Penyelia ICT di PPD –

Sila masukkan surat ini dalam Portal Rasmi di PPD.

**SENARAI DOKUMEN-DOKUMEN YANG PERLU DIKEMBALIKAN
KE JABATAN PENDIDIKAN KEDAH**

Bil.	Dokumen-Dokumen	Tanda (<input type="checkbox"/>)
1	Salinan Kad Pengenalan - 2 Salinan	
2	Salinan Keputusan Kenaikan Pangkat Gred N14 - 1 Salinan	
3	Lampiran B - 1 Salinan	
4	Lampiran C - 1 Salinan	
5	Lampiran D - 1 Salinan	
6	Salinan kelulusan Pengisytiharan Harta (Tahun 2015 ke atas) Lampiran E - 1 Salinan	
7	Lampiran T1 (SPRM) - 2 Salinan	

**MAKLUMAT KEKOSONGAN JAWATAN PEMBANTU OPERASI GRED N16
TAHUN 2018 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

BIL	NEGERI/BAHAGIAN	BIL KEKOSONGAN
1.	Bahagian Pengurusan Sekolah Harian	1
2.	Bahagian Pendidikan Islam	1
3.	Bahagian Pendidikan dan Latihan Teknikal Vokasional	1
4.	Bahagian Pembangunan Kurikulum	1
5.	Bahagian Pembangunan	1
6.	Bahagian Sumber dan Teknologi Pendidikan	1
7.	Lembaga Peperiksaan	1
8.	Institut Pendidikan Guru Malaysia	1
9.	Bahagian Pembangunan Profesionalisme	1
10.	Institut Aminuddin Baki Induk	1
11.	Pejabat Menteri	1
12.	Pejabat Timbalan Menteri I	1
13.	Pejabat Timbalan Menteri II	1
14.	Pejabat Ketua Setiausaha	1
15.	Pejabat Ketua Pengarah Pelajaran Malaysia	1

LAMPIRAN A

BIL.	NEGERI/BAHAGIAN	BIL. KEKOSONGAN
16.	Pejabat Timbalan Ketua Setiausaha (Pembangunan dan Perolehan)	1
17.	Pejabat Timbalan Ketua Setiausaha (Pengurusan)	1
18.	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (Dasar dan Kurikulum)	1
19.	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (Operasi Sekolah)	1
20.	Pejabat Timbalan Ketua Pengarah Pelajaran (Pembangunan Profesionalisme)	1
21.	Bahagian Kewangan	1
22.	Bahagian Pengurusan Sumber Manusia	1
23.	Jabatan Pendidikan Negeri Johor	1
24.	Jabatan Pendidikan Negeri Kedah	1
25.	Jabatan Pendidikan Negeri Kelantan	1
28.	Jabatan Pendidikan Negeri Melaka	1
27.	Jabatan Pendidikan Negeri Sembilan	1
28.	Jabatan Pendidikan Negeri Pahang	1
29.	Jabatan Pendidikan Negeri Pulau Pinang	1
30.	Jabatan Pendidikan Negeri Perak	1
31.	Jabatan Pendidikan Negeri Perlis	1

LAMPIRAN A

BIL	NEGERI/BAHAGIAN	BIL KEKOSONGAN
32.	Jabatan Pendidikan Negeri Selangor	1
33.	Jabatan Pendidikan Negeri Terengganu	1
34.	Jabatan Pendidikan Negeri Sabah	1
35.	Jabatan Pendidikan Negeri Sarawak	1
36.	Jabatan Pendidikan Negeri Wilayah Wilayah Kuala Lumpur	1
37.	Jabatan Pendidikan Negeri Wilayah Wilayah Labuan	1
38.	Jabatan Pendidikan Negeri Wilayah Wilayah Putrajaya	1
39.	Bahagian Perancangan dan Penyelidikan Dasar Pendidikan	1
40.	Jemaah Nazir	1
	JUMLAH	40

CONTOH

LAMPIRAN B

**SENARAI CALON BAGI PERAKUAN PEMANGKUAN PEMBANTU OPERASI GRED N14 KE GRED N16
TAHUN 2018 DI KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA**

BIL.	NAMA NO. KP BARU ALAMAT TEMPAT BERTUGAS KOD SEKOLAH JPK(P)	TARIKH LAHIR	TARIKH TERIMA OPSYEN PEMBANTU OPERASI GRED N11 TARIKH KENAIKAN PANGKAT PEMBANTU OPERASI GRED N14	MARKAH PRESTASI			TARIKH LULUS ISYTIHAR HARTA	TPB / CTG / CSG / BPS / BP/ PJD/ PJ	PERAKUAN KETUA JABATAN (DISOKONG / TIDAK SOKONG)
				2014 (20 %)	2015 (35 %)	2016 (45 %)			
1	ALI BIN ABU 661231-02-6321 SMK DARULAMAM 05100 ALOR SETAR KBAZ100 54123	31.12.1966 51	1.11.2013 30.8.2015				TATATERTIB BEBAS PEMINJAM TEGAR	CTG : 12 Hari	DISOKONG
Diuruskan oleh Jabatan bagi markah prestasi yang berada di negeri Kedah sahaja									

Catatan :-

- * Sila nyatakan tarikh lulus pengisytiharan harta (LPH)
- ** Catatkan BTT (Bebas tatatertib) bagi pegawai-pegawai yang bebas dari tarikh tuduhan/hukuman tatatertib pada ruangan (TT)
- *** Sila nyatakan tarikh dan tempoh percubaan beranda (TPB)
- Sila nyatakan tarikh dan tempoh diluluskan cuti tanpa gaji (CTG)
- Sila nyatakan tarikh memohon bersara pilihan sendiri (BPS)
- Sila nyatakan tarikh memohon pelepasan jawatan dengan izin (PJD)/perletakan jawatan (PJ)
- Catatkan BPT (Bulan Peminjam Tegar) PT Peminjam Tegar

Pejawal Penvedia

Adalah disahkan bahawa butiran yang tercatat di atas adalah tepat dan betul mengikut buku rekod perkhidmatan Jabatan ini :

Tandatangan : _____
 Nama / Jawatan : **Pembantu Tadbir**
 Tarikh : _____

Pengesahan Penvermak

Adalah disahkan bahawa butiran yang tercatat di atas adalah tepat dan betul mengikut buku rekod perkhidmatan Jabatan ini :

Tandatangan : _____
 Nama / Jawatan : **Penolong Kanan**
 Tarikh : _____

Pengesahan Ketua Jabatan

Adalah disahkan bahawa butiran yang tercatat di atas adalah tepat dan betul mengikut buku rekod perkhidmatan Jabatan ini :

Tandatangan : _____
 Nama / Jawatan : **Pengetua / Guru Besar**
 Tarikh : _____

SURAT AKUAN

PINJAMAN PENDIDIKAN INSTITUSI / TABUNG PENDIDIKAN

Saya _____ No. KP : _____ mengesahkan bahawa :

- Saya tidak ada mengambil pinjaman pendidikan daripada mana-mana institusi / tabung pendidikan ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikh..... hingga sebanyak RM dan mulai tarikh hingga sebanyak RM Saya mengesahkan **masih belum membuat bayaran** ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikh..... hingga sebanyak RM dan pada masa ini sedang **membuat pembayaran secara bulanan** melalui pembayaran ;
- Saya ada mengambil pinjaman pendidikan daripadamulai tarikh..... hingga sebanyak RM dan saya telahpun **menyelesaikan sepenuhnya** pinjaman pada

PERAKUAN

Saya mengaku bahawa pengisytiharan yang dinyatakan di atas adalah benar. Sekiranya tidak benar, saya boleh dikenakan tindakan tatatertib di bawah peraturan 4 (f) dan peraturan 4 (g), Peraturan-peraturan Pegawai Awam (kelakuan dan Tatatertib) 1993.

Tandatangan Pegawai :

Nama :

Jawatan :

Alamat Pejabat :

Tarikh :

PENGESAHAN

Tandatangan Ketua Jabatan :

Nama :

Jawatan : KS / PPD / Pengetua / Guru Besar

Alamat Pejabat :

Tarikh :

KENYATAAN OLEH KETUA JABATAN

Nama Pemohon : Encik / Puan : _____

No. Kad Pengenalan : Baru : _____

1. Markah Laporan Nilai Prestasi Tahunan (LNPT)

(a) Tahun 2014 : _____

(b) Tahun 2015 : _____

(c) Tahun 2016 : _____

} Diurus oleh Jabatan Pendidikan Kedah bagi pegawai yang berkhidmat di negeri Kedah sahaja.

2. Adalah disahkan bahawa pegawai di atas :

BEBAS dari kes tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah

Atau

SEDANG dalam tindakan tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah
(Nyatakan status kes / tindakan)

i) Laporan telah dikemukakan kepada Urus Setia Lembaga Tatatertib Kementerian

ii) Telah dikeluarkan surat pertuduhan

Atau

TELAH dikenakan hukuman tatatertib / SPRM / Surcaj / Mahkamah seperti berikut :-

Jenis Kesalahan : _____

Jenis Hukuman : _____

Tarikh Hukuman : _____

3. Kenyataan Mengenai Pengisytiharan Harta

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) **TELAH** mengisytiharkan harta mengikut peraturan yang sedang berkuatkuasa dan diluluskan melalui surat bil. _____ bertarikh _____
(sila sertakan salinan surat kelulusan)
- b) **BELUM** mengisytiharkan harta kepada pihak berkuasa tatatertib..

4. Kenyataan Mengenai Tempoh Percubaan Berdenda / Cuti Tanpa Gaji / Bersara Pilihan / Pelepasan Jawatan Dengan Izin / Perletakan Jawatan

Adalah disahkan bahawa pegawai di atas.

- a) Pernah / Tidak Pernah dilanjutkan tempoh percubaan dengan berdenda mulai / pada _____ hingga _____
- b) Telah diluluskan cuti tanpa gaji mulai / pada _____ hingga _____
- c) Telah memohon cuti tanpa gaji mulai / pada _____ hingga _____
- d) Telah memohon bersara pilihan / pelepasan jawatan dengan izin / perletakan jawatan pada _____

Tarikh : _____

Tandatangan Ketua Jabatan & Cop Jabatan
(KS / PPD / Pengetua / Guru Besar)

Catatan :

(Tandakan dalam petak yang sesuai dan * potong mana yang tidak berkenaan)

SULIT

CONTOH

Ruj.Kami: Bil(260. SKKD 10/007/2 Jld.12(92)
Tarikh : 28 Mei 2015

KAMARUDDIN BIN AWANG KECHIK

Sekolah Kebangsaan Kuala Dalam,
07000 Langkawi,
Kedah Darul Aman.

Tuan/Puan,

**PERISYTIHARAN HARTA MENGIKUT PERATURAN 10, PERATURAN-
PERATURAN PEGAWAI AWAM (KELAKUAN DAN TATATERTIB) 1993**

Dengan hormatnya saya merujuk kepada perisytiharan harta tuan/puan yang telah dikemukakan kepada urus setia bertarikh **14.02.2015**. Dimaklumkan bahawa Ketua Jabatan pada **16.02.2015** telah mengambil maklum di atas pemilikan harta tuan/puan seperti yang diisytiharkan dalam borang perisytiharan harta berkenaan.

2. Bersama-sama ini dikembalikan sesalinan borang pengisytiharan harta tersebut untuk simpanan tuan/puan.

3. Sukacita pihak urus setia menarik perhatian tuan/puan bahawa apabila pemilikan sesuatu harta, kecuali wang tunai dan simpanan, yang dilaporkan itu tidak lagi dipunyai oleh tuan/puan ataupun apabila memiliki harta baru, tuan/puan hendaklah melaporkan perkara ini kepada Ketua Jabatan dengan segera.

Sekian, terima kasih.

“ BERKHIDMAT UNTUK NEGARA ”

Saya yang menurut perintah,

()

Guru Besar,
Sekolah Kebangsaan Kuala Dalam,
07000 Langkawi,
Kedah Darul Aman.

s.k. Bahagian Sumber Manusia / Pentadbiran
(Sila rekodkan keputusan perisytiharan harta pegawai seperti contoh berkembar)

**BUTIR-BUTIR CALON UNTUK TAPISAN KEUTUHAN SURUHANJAYA PENCEGAHAN
RASUAH MALAYSIA (SPRM) TAHUN 2018 (MANDATORI)**

PERINGATAN

Semua ruangan hendaklah dipenuhi. Jika tidak berkenaan tulis ' **TIDAK BERKENAAN** ' jika tiada, tulis ' **TIADA** '.

- A.
1. GELARAN : _____
 2. NAMA : _____
 3. NO. KAD PENGENALAN
3.1. (BARU) : _____ 3.2. (LAMA): _____
 4. NO. PASSPORT/NO.POLIS/NO.TENTERA : _____
(JIKA ADA, SILA NYATAKAN)
 5. TARIKH LAHIR : _____ 6. TEMPAT LAHIR : _____
 7. BANGSA : _____ 8. AGAMA : _____
 9. JANTINA : _____ 10. WARGANEGARA : _____
 11. GRED JAWATAN TERKINI : _____
 12. GELARAN JAWATAN TERKINI : _____
 13. SKIM PERKHIDMATAN : _____
 14. GAJI HAKIKI SEBULAN : _____
 15. TEMPAT BERTUGAS : _____ TEL: _____

 16. ALAMAT TEMPAT BERTUGAS : _____

17. ALAMAT RUMAH : _____ TEL : _____

18. EMEL RASMI PEGAWAI : _____

BUTIR-BUTIR PASANGAN CALON (Jika Berkaitan)

- B. 1. NAMA ISTERI / SUAMI :

2. NO. KAD PENGENALAN ISTERI / SUAMI :
2.1. (BARU) : _____ 2.2. (LAMA): _____
3. NO. PASSPORT/NO. POLIS/NO. TENTERA : _____
PASANGAN (JIKA ADA, SILA **NYATAKAN**)
4. JAWATAN / PEKERJAAN ISTERI / SUAMI :

5. ALAMAT PEJABAT ISTERI / SUAMI :

DENGAN INI, SAYA SEPERTI NAMA DI ATAS MENGESAHKAN MAKLUMAT-MAKLUMAT DI ATAS ADALAH BENAR DAN SAHIH.

(TARIKH)

(TANDATANGAN PEMOHON)